

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

П Р И К А З

18 мая 2022 г.

№ 46

г. Смоленск

Об утверждении Положения  
о профориентационной работе в  
ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой»

В соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции совершенствования системы профессиональной ориентации в Смоленской области до 2024 года», утверждённой Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.04.2020 № 760-р/адм., пункта 7.2 протокола расширенного заседания медицинского образовательно-производственного кластера на тему «Организация исполнения федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» от 16.05.2019 г. по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся и повышения мотивации к получению среднего специального медицинского образования через знакомство с медицинскими профессиями

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о профориентационной работе в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Положение) на обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе И.А. Шкоду.

Директор



Е.А. Ястребова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о профориентационной работе в  
ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профориентационной работе в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепции сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования, разработанной Федеральным институтом развития образования и рекомендованной к использованию согласно информационно-методическому письму ФИРО от 27 августа 2015 года № 01-00- 05 764 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»;
- «Концепции совершенствования системы профессиональной ориентации в Смоленской области до 2024 года»;

- Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 № 369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 № 1014-р/адм, от 14.07.2015 № 1108-р/адм.);

- пункта 7.2 протокола расширенного заседания медицинского образовательно-производственного кластера на тему «Организация исполнения федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» от 16.05.2019 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива по вопросу приведения образовательных потребностей студентов в соответствии с рынком труда, формирования профессиональной траектории будущих поступающих.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация – проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- Профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности поступающих и студентов.
- Профессиональная направленность – система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

1.4. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному руководителем образовательной организации.

**2. Цель, задачи и функции профориентационной работы**

2.1. Цель профориентационной работы – создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации обучающейся молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности поступающих в Колледж в соответствии с рынком труда.

2.2. Задачи профориентационной работы:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся Колледжа;

- информирование общественности об образовательной деятельности Колледжа;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями;

- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

- координирование профориентационной работы предметными цикловыми комиссиями/приемной комиссией и другими структурными подразделениями Колледжа.

### 2.3. Функции профориентационной работы::

- планирование – перспективное и текущее планирование профориентационной работы; участие административных и педагогических работников в мероприятиях различного уровня; формирование предложений руководству Колледжа по профориентационной работе;

- информационная – организация рекламной кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности Колледжа; функционирование раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа;

- консультационная – проведение консультационной работы по профессиональной ориентации обучающейся молодежи, организация специальных телефонных линий, on-lain консультаций;

- организационная – организация и проведение общеразвивающей, предпрофессиональной и профессиональной подготовки, профессиональных проб. «дней открытых дверей»: привлечение структурных подразделений к профориентационной работе;

- инновационная – содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества профориентационной работы Колледжа;

- аналитическая – выделение проблем, требующих решения; ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе; обобщение опыта работы;

- контролирующая – ресурсное обеспечение профориентационной работы и ее результатов; выполнение принятых Педагогическим советом решений по вопросам профориентации; контроль планирования, организации профориентационной работы и ее обеспеченности.

## 3. Организация и проведение профориентационной работы

3.1. Основными направлениями и формами профориентационной работы являются:

### 3.1.1. Профессиональное просвещение:

- профинформационный урок, встреча, экскурсия, исследование;

- проведение «дней открытых дверей»;

- информационное обеспечение приема в Колледже на официальном сайте и социальных сетях;

- реклама -специальностей/направлений подготовки в средствах массовой информации;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листовок и др.

### 3.1.2. Профессиональное консультирование:

- совместная работа с центрами занятости населения;

- участие в ярмарках рабочих мест.

### 3.1.3. Профессиональный отбор:

- проведение открытых занятий обучающихся на практике в профильных организациях (общеобразовательных организациях,);

- анкетирование по профессиональному самоопределению среди обучающихся общеобразовательных организаций, диагностирование их профессиональной направленности;

- проведение профессиональных проб;

- деятельность профильных классов;

- мониторинг рынка труда и оценка перспектив его развития.

#### 3.1.4. Психологическая поддержка:

- профессиональное тестирование на самоопределение;

- психологическое консультирование;

- взаимодействие преподавателей, семьи, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций.

#### 3.1.5. Профессиональная проба:

- организация учебных занятий ведущими педагогическими работниками. выпускниками по выбранной специальности/направлению подготовки.

3.2. В соответствии с поставленной целью и задачами профориентационная работа в Колледже представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством и работниками структурных подразделений.

#### 3.3. Работа руководства образовательной организации включает:

- анализ ситуации и выявление основных проблем;

- определение стратегии профориентационной работы Колледжа;

- координация деятельности структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в Колледже;

- координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации, организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного фильма, рекламной информации);

#### 3.4. Работа Приемной комиссии:

- координация деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, задействованных в профориентационной работе;

- формирование годового комплексного плана профориентационной работы образовательной организации;

- организация взаимодействия с образовательными организациями;

- участие в подготовке к изданию, изготовлению и распространению информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в Колледж;

- проведение консультаций с поступающими по выбору специальностей/направлений подготовки, условиям поступления;

- организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в комплексном плане профориентационной работы; подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями;

- анализ профориентационной работы Колледжа.

#### 3.5. Работа структурных подразделений:

- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки специальностям Колледжа;

- проведение профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций региона;

- проведение в образовательных организациях, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной диагностики успешности обучения и профориентационных стремлений обучающихся;

## 4. Формы профориентационной работы

#### 4.1. Профессиональное просвещение:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ.

#### 4.2. Профессиональный отбор:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ, работников организаций, не имеющих медицинского или фармацевтического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

#### 4.3. Профессиональная адаптация студентов и выпускников Колледжа

### 5. Основные профориентационные мероприятия

5.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий.

5.2. Основные мероприятия по профориентационной работе Колледжа:

- создание на официальном сайте Колледжа [sbmk.org](http://sbmk.org) раздела «Абитуриенту»;
- представление профориентационной информации в ежегодных справочных изданиях «Учебные заведения Смоленска и Смоленской области», телефонный справочник «Мой город»;
- ежегодное обновление информации о специальностях, по которым происходит обучение в журнале «Выпускнику»;
- организация и проведение в рамках реализации плана профориентационной работы профориентационной профессиональной пробы «Дегустация профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений города Смоленска с целью знакомства учащихся с медицинскими специальностями среднего профессионального образования;
- проведение консультационных и информационных бесед с родителями и абитуриентами, посредством телефонизированной связи и посредством электронной почты, где они получают ответы на интересующие их вопросы по системе поступления и обучения в Колледже;
- наличие действующей экспозиции медицинского образовательного производственного кластера Смоленской области в Региональном сетевом ресурсном центре профессиональной ориентации и жизненной навигации при ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум» профориентационной направленности, по адресу: г. Смоленск, ул. Левина, д.37;
- заключение договоров о сотрудничестве в области инновационной образовательной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ, развития системы ранней профессиональной ориентации обучающихся между Колледжем и общеобразовательными учреждениями;

5.3. Проведение мероприятия «День открытых дверей»:

- в целях формирования у обучающихся общеобразовательных организаций необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности Колледжа, формирования позитивного имиджа Колледжа, а также с целью профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций:

- обеспечения эффективного взаимодействия между Колледжем, родителями обучающихся (их законными представителями) и самими обучающимися общеобразовательных организаций в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательных организаций и семьи;

- психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся (их законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей; - повышение педагогической культуры родителей, законных представителей обучающихся;

- расширение представлений родителей, обучающихся (их законных представителей) и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников Колледжа; - укрепление партнерских отношений между Колледжем, родителями, обучающимися (их законными представителями) общеобразовательных организаций и иными представителями общественности;

- формирование традиций Колледжа.

5.3.1. Директор Колледжа назначает ответственным за организацию и проведение Дня открытых дверей, которые отвечают за организацию и проведение мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.2. Ответственный Колледжа за организацию и проведение Дня открытых дверей готовит объявление по проведению мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.3. В утвержденные планом сроки ответственное лицо колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка.

5.3.4. К основным мероприятиям относятся:

- мультимедийная презентация «Выбор профессии»;
- просмотр видеофильма о Колледже;
- встреча с администрацией Колледжа, преподавателями и обучающимися Колледжа;
- анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей;
- вручение информационных буклетов;

5.3.5. Продолжительность всех мероприятий Дня открытых дверей для одной группы: не должна превышать 60 минут.

5.3.6. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте Колледжа.

5.3.7. Проводится анализ и подведение итогов Дня открытых дверей.

5.3.8. Отчет о проведении мероприятия высылается в Департамент Смоленской области по здравоохранению.

5.4. Проведение занятий со школьниками по профориентационной направленности на базе ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский Колледж имени К.С. Константиновой» в «Школе юного медика» (далее – ШЮМ), согласно календарно-тематического плана.

5.4.1. ШЮМ ориентирована на последующий выбор обучающимися школ профессии медицинского работника, обеспечивает учебно-практическое знакомство с медицинской профессией и представителями медицины, удовлетворяет познавательный интерес и расширяет кругозор обучающихся, углубляет знания в сфере естественных наук, формирует имиджевую политику Колледжа.

5.4.2. К обучению в ШЮМ привлекаются обучающимися 9-11 классов школ г. Смоленска.

5.4.3. Минимальная наполняемость школы для проведения занятий – от 5 человек.

5.4.4. Занятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. Допускается увеличение количества занятий по ходатайству слушателей.

5.4.5. По окончании работы школы каждый участник получает подтверждающий документ (справку).

5.4.6. Для проведения занятий привлекаются преподаватели Колледжа.

5.3. Слушатели, прошедшие обучение в ШЮМ при равном количестве среднего балла документа об основном общем/общем среднем образовании имеют приоритет при формировании рейтинга поступающих при поступлении в Колледж.

## **6. Организация профориентационной работы с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Профессиональная ориентация поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Колледже способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

6.2. Проведение диагностирования особенностей здоровья и психики, поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

6.3. Рекомендации с учетом индивидуальных интересов, склонностей и способностей, поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

## 7. Заключительные положения

7.1. В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработал Положение:  
специалист по содействию  
профориентации и  
трудоустройству выпускников



С.Я. Воронин

Согласовано:  
Юрисконсульт



А.В. Момзикова